

日本探亲·访友签证

注意：所有复印件均需**彩色打印**，保证清晰度。

中方申请人材料：

- 1) 签证申请表（有模板）格式不可改，**正反面一张A4**，内容不得留空白；
- 2) 有效护照原件（至少预留连续两页空白签证页），如有日本签证页且在有效期内，需填写《注销有效签证的同意书》（有模板）（如有旧护照，复印且一起带来）；
- 3) 护照首页彩色复印件；
- 4) 近三个月的45mm*35mm白底照片2张（尤其注意，照片不能与护照照片相同，背后写名字，**不要贴在赴日申请表上**）；
- 5) 身份证正反面彩色复印件（**身份证正反面印在一张A4纸上**）；
- 6) 户口本清晰彩色复印件；

*家庭户口本：首页（地段页）、户主个人详情页和户口本中所有成员个人详情页（内容空白页无需复印）

*集体户口本：首页（地段页）和个人详情页；
- 7) 所在城市（广东广西海南）的居住证彩色复印件（只限户口不在上述城市的申请人，领馆有可能要求提供原件）；如果是外籍人士，需要居留许可及境外人员临时住宿登记表；

（注）持有深圳居住证的申请人另需提供深圳公安局开具的“深圳经济特区居住证信息单”或“深圳公安”的微信公众号上查询的“深圳居住有效期”截图彩色打印件。
- 8) 能证明与在日亲属或朋友关系的材料：
 - ❖ 亲属关系：亲属关系证明公证书或户籍藤本复印件（血亲关系公证书永久有效，姻亲关系公证时间不超过三个月）；
 - ❖ 朋友关系：照片、邮件、书信来往、微信聊天记录等复印件。

日方提供的资料：

【在日担保人所需准备的材料】	【邀请人所需准备材料】
<p>①身元保证书（指定模板、开具日期与签证申请日期不可超过三个月）</p> <p>②住民票（标注家庭全体成员及其关系（需有【世蒂全员】四个字））</p> <p>※非日籍做担保需提供在留卡复印件，正反面在同一面）</p> <p>③在职证明（公司经营者可提供「法人登记簿誊本」；个体经营者可提供营业许可证或确定申告书（确定申告書）复印件、靠养老金等生活的无业者需提供「无法提交在职证明理由书」（格式不限）</p> <p>④收入证明： 以下任一材料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・课税（所得）证明书（市区町村长发行） ・纳税证明书（税务署长发行） ・确定申告书（控）的复印件 <p>※e-Tax 的话，要有“受理通知”及“确定申告书”的标识</p>	<p>①招聘理由书（指定模板、开具日期与签证申请日期不超过三个月）</p> <p>②滞在预定表（有模板），内容要求有以下信息：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 航班信息（包括往返航班号、出发地、目的地和出发到达时间） ✓ 在日联系人信息（包括姓名和联系电话） ✓ 在日居住具体地址 ✓ 本次赴日商务活动具体行程安排 <p>③住民票（标注家庭全体成员及其关系（需有【世蒂全员】四个字））</p> <p>※非日籍做邀请人时需提供在留卡复印件，正反面在同一面）</p> <p>④签证申请人名单（当有2 名以上申请者时）</p> <p>⑤在职证明或在读证明</p> <p>⑦能佐证访日目的的材料（例如，医院的诊断书、结婚典礼的预约票、准考证的复印件等）</p>

(注 1) 申请人为两人以上时，请将其中代表者的个人信息填写在身元保证书上，另外需提交一份全体申请人名单表。

(注 2) 外国人做担保人时，必须是现居住日本，在留期间为 3 年及以上的人员。

(注 3) 持「留学」在留资格在日留学的邀请人邀请其亲属赴日时，如果担保人是所在学校的专职教授或副教授时，身元保证书还需提交该教授或准教授的在职证明。

(注 1) 申请人为两人以上时，请将其中代表者的个人信息填写在招聘理由书上，另外需提交一份全体申请人名单表。

(注 2) 申请探亲签证时，担保人及邀请人均不是在日亲属时，请提交在日亲属的住民票。

(注 3) 在日担保人和邀请人为同一人时，上述 3、5 不用提交。另，根据审查需要，有时需追加提供上述以外的材料。